

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI İLE EĞİTİM PLANLARI TASARIMI VE
ONAYI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Tarsus Üniversitesi bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde yeni programlar açılması, öğrenci kabulü, mevcut programların güncellenmesi veya kapatılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde yeni programların açılması, öğrenci kabulü, mevcut programların güncellenmesi veya kapatılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 25/03/2018 tarih ve 30371 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmeliğe, 2547 sayılı Kanununun 14 ve Ek 35 inci maddelerine, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine ve Tarsus Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,

b) Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu: Akademik birim tarafından eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülen veya açılması planlanan bölüm/programlarının temsilcilerinden teşkil edilen komisyonu,

c) Akademik Birim Kurulu: Tarsus Üniversitesi’ne bağlı fakülte kurulunu, enstitülerde enstitü kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu,

ç) AKTS Kredisi: İlgili dersin, Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemine (AKTS) göre Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili eğitim-öğretim programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları, ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen

- diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,
- d) Anabilim Dalı-Anasanat Dalı:** Bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan, eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimi,
- e) Bölüm:** Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
- f) Ders Açma Formu:** Ders çizelgesinde yer alan ve müfredatı oluşturan ders ve ders dışı uygulamalara ilişkin olarak hazırlanan ve ayrıntılı bilgi içeren formu,
- g) Eğitim Planı:** Yükseköğretim programında okutulmakta/uygulanmakta olan ders, uygulama, dönem projesi, bitirme ödevi, tez çalışması ve staj gibi ders dışı etkinliklerden oluşan müfredat tablosunu,
- ğ) Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu:** Tarsus Üniversitesi'ne bağlı akademik birimler ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen, mevzuat ve akademik uygulamalar açısından Senatoda görüşülmesi gereken konularla ilgili çalışmalarda bulunan komisyonu,
- h) Program Eğitim Amaçları:** Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan ifadeleri,
- ı) Programla İlgili Bilgiler Formu:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından oluşturulan ve açılması teklif edilecek yükseköğretim programına ilişkin detaylı bilgi içeren formu,
- i) Program Kazanımları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları,
- j) Rektör:** Tarsus Üniversitesi Rektörü'nü,
- k) Senato:** Tarsus Üniversitesi Senatosu'nu,
- l) TYYÇ:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- m) Üniversite:** Tarsus Üniversitesi'ni,
- n) YÖK:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nı,
- o) YÖKSİS:** Yükseköğretim Bilgi Sistemini,
- ö) Program:** Uygun bir altyapı, yeterli finansal imkânlar, yetkin bir öğretim kadrosu ve etkin bir yönetim/organizasyon yardımıyla, tanımlanmış program amaçlarına ulaşmak üzere belirli kazanımları sağlayacak bir eğitim planına göre yürütülen, başarıyla tamamlanması halinde bir yükseköğretim derecesine hak kazanılan eğitim-öğretim sürecini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bölüm/Anabilim Dalı/Program Açma ve Öğrenci Kabulü Esasları

Bölüm/Program/Anabilim dalı açma

MADDE 5 – (1) Akademik birimler ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora düzeylerinde eğitim öğretim programı açma önerisinde bulunulabilirler. Program açma önerisi, akademik birim eğitim öğretim komisyonunun açılacak program hakkında sunacağı taslak çalışma ve görüşler temel alınarak hazırlanır.

(2) Program açma önerisinde olumlu görüş alınması halinde Bölüm/Program/Anabilim Dalı Açma Teklif Formunu (Ek-1) ve YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde diğer belgeler

düzenlenerek Akademik Birim Kuruluna sunulur. Öneri, akademik birim kurulu tarafından onaylanması halinde program açma önerisi Senatoya sunulur. Öneri, Senatoda görüşülmeden önce Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından incelenen program açma önerisi, Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu Program Açma Öneri Dosyası Ön İnceleme Raporu (Ek-2) ile birlikte Senatoya sunulur ve karara bağlanır. Uygun bulunan program açma kararı YÖK onayına sunulur. Komisyon tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı tekrar değerlendirilmek üzere Akademik Birime iade edilir.

(3) Çift anadal ve yan dal programlarının açılmasına ilişkin önerilerde, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve Tarsus Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal Programlarına İlişkin Uygulama İlkeleri hükümleri uygulanır.

Öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Akademik Birimlerde ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora düzeylerinde program açma ve/veya öğrenci kabul teklifinde bulunabilmek için, YÖKSİS Akademik Birim Ağacında, programın bağlı bulunacağı bölüm ve/veya anabilim dalının açılmış olması gerekmektedir.

(2) Akademik birimler, açılmış programlara öğrenci kabul önerilerinde bulunurlar. Öneri hazırlanırken, program amaçlarının ve kazanımlarının belirlenmesinde mutlaka iç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığı kanıtlanmalıdır (Ek-3 Paydaş Görüş Formu). Program kazanımlarının, program düzeyindeki TYYÇ temel alan yeterlilikleri ile varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin alan yeterliliklerini sağladığı gösterilmelidir.

(3) Öğrenci kabul önerisi, programın adı, düzeyi/diploma derecesi, program açma talebinin gerekçesi, programa öğrenci kabulü ve programdan mezuniyet koşulları, program amaçları ve kazanımları, program kazanımları ile alan yeterlilikleri ilişkisi, eğitim planı, eğitim planındaki dersler ile program kazanımları ilişkisi, programın ihtiyaç duyduğu yetkinlikte asgari eğitim-öğretim kadrosu, fiziki kaynaklar gibi veriler ile disiplinlerarası lisansüstü program önerileri için ek bilgileri içeren YÖK Programla İlgili Bilgiler Formu, Yönergede belirtilen esaslar gözetilerek hazırlanmış eğitim-öğretim planına ilişkin Eğitim Planı Formu (Ek-4), önerilen eğitim planında yer alan her bir ders için hazırlanmış İlk Defa Öğrenci Alımı Ders Açma Teklif Formu (Ek-5) ve YÖK tarafından ilgili program türünün açılabilmesi için ilan edilen hususları karşılayacak diğer tüm belgeleri içeren bir dosya ile sunulur.

(4) Öğrenci kabulü önerisi Akademik Birim kurul kararı ile Senatoya sunulur. Senatoda görüşülmeden önce Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından mevzuata uygun bulunan öğrenci kabulü önerisi, Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu Eğitim Planı Ön İnceleme Raporu (Ek-6) ile birlikte Senatoya sunulur ve karara bağlanır. Uygun görülen öğrenci kabulü kararı YÖK onayına sunulur.

(5) Komisyon tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı tekrar

değerlendirilmek üzere Akademik Birime iade edilir.

(6) Çift anadal ve yan dal programlarına öğrenci alımı “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve Tarsus Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal Programlarına İlişkin Uygulama İlkeleri hükümlerinde belirlenen kriterlere göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Planı Oluşturma ve Güncelleme Esasları

Eğitim planı oluşturma

MADDE 7 – (1) Öğrenci kabul önerisi için eğitim planı, akademik birim eğitim öğretim komisyonu tarafından taslak olarak hazırlanır.

(2) Eğitim planında;

a) Dış paydaşların görüşü alınır.

b) TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisi karşılanır.

c) İlgili program düzeyine göre, alanına uygun zorunlu temel dersler, alanına uygun zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı seçmeli dersler ve diğer dersler yer alır.

ç) Yürürlükteki mevzuata göre staj, bitirme ödevi, dönem projesi ve tez çalışması gibi, öğrenci için çalışma yükü oluşturan ve AKTS kredisi bulunan, uygulamalar yer alır.

d) Sadece ilgili programın kazanımlarını destekleyen ders ve uygulamalar bulunur. Bu destek, her ders ve uygulamanın kazanımları ile ilgili programın kazanımları arasındaki ilişkiler kurularak, açık biçimde gösterilir.

e) Ders-uygulama kazanımları esas alınarak içerikler oluşturulur ve öğrencinin çalışma yüküne uygun AKTS kredileri tespit edilir.

f) Ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinde öngörülen koşullar gözetilir.

g) Dersler ve uygulamalarla ilgili önkoşullar, programa özgü koşullar ile diğer koşullar ayrıntılı şekilde belirtilir.

(3) Hazırlanan Eğitim Planına, Eğitim Planı (Ek-4) ile Ders ve uygulamalar ile ilgili bilgilerin yer aldığı Ders İzlenice Formu (Ek-8) hazırlanarak eklenir.

Eğitim planı güncelleme

MADDE 8 – (1) Eğitim planının güncellenmesi, program amaç ve kazanımlarındaki değişikliklere, iç ve dış paydaşların görüş ve tekliflerine, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslardaki değişikliklere, programa özgü koşullardaki değişikliklere, ölçme-değerlendirme sistemi sonuçlarına ve varsa akademik birim eğitim-öğretim komisyonlarının çalışma ilkelerine göre yapılır. Değişikliklerin mutlaka gerekçelendirilmesi gereklidir.

(2) Mevcut programın eğitim planı, ilke olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda akademik birimin eğitim-öğretim komisyonu tarafından gözden geçirilir, ihtiyaç halinde bir sonraki eğitim-öğretim yılında/yarıyılında uygulanacak şekilde güncellenir ve gerekçeleri ile beraber

taslak olarak akademik birime sunulur.

(3) Mevcut programda eğitim planı güncellemesi kapsamına giren konular iki gruba ayrılır. Birinci grup güncellemeler, ders ve uygulamaların kodlarının, adlarının, zorunlu/seçimli durumlarının, verildikleri yılların, saat kredilerinin ve AKTS kredilerinin, önkoşullarının, verildikleri dilin değişmesi, yeni dersler eklenmesi, mevcut derslerin kapatılması, derslerin birleştirilmesi veya bölünmesine ilişkin güncellemelerdir. İkinci grup güncellemeler ise, ders ve uygulamaların haftalık programlarının, başarı değerlendirme ölçütlerinin, öğretim faaliyetlerinin, ders/uygulama kazanımları ile program kazanımları ilişkisinin değişmesine yönelik güncellemelerdir. Birinci grup güncellemeler geçmişe yönelik intibak planı ve Senato onayı gerektirirken, ikinci grup güncellemelerde sadece akademik birim onayı yeterlidir.

(4) Akademik birim tarafından uygun bulunması halinde birinci grup güncellemeleri içeren taslak, eğitim planı önerisi olarak akademik birim kuruluna sunulur. Akademik birim kurulu tarafından onaylanması halinde, eğitim planı önerisi Müfredat Değişiklik ve İntibak Düzenleme Formu (Ek-9) ve ilk defa ders açılacak ise Yeni Ders Açma Teklif Formu (Ek-10) ile birlikte Senatoya sunulur. Öneri Senatóda görüşülmeden önce Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından; Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu Müfredat Güncelleme Öneri Dosyası Ön İnceleme Raporu (Ek-7) ile beraber mevzuata uygun bulunan eğitim planı önerileri hakkındaki karar Senatóya sunulur ve karara bağlanır.

(5) Senato tarafından onaylanan güncel eğitim planı, Eğitim Planı (EK-4), ders ve uygulamalar ile ilgili bilgiler ise Ders İzence Formuna (EK-8) işlenir. Yapılan değişiklikler öğrenci bilgi sistemine ve ders bilgi paketine işlenir.

(6) Uygun olmadığı değerlendirilen eğitim planı güncelleme kararı tekrar değerlendirilmek üzere Akademik Birime iade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bölüm/ Program/Anabilim Dalı Kapatma Esasları

Bölüm/Program/ Anabilim dalı kapatma

MADDE 9 - (1) Akademik Birimler mevcut bir Bölüm/Program/Anabilim Dalı kapatma önerisinde bulunabilirler. Akademik Birim gerekli gördüğü takdirde, Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonunun görüşünü alır.

(2) Mevcut bir Bölüm/Program/Anabilim Dalı kapatılmaı; YÖK tarafından ilgili program düzeyi için tespit edilen program açma koşullarının sağlanmaması, Üniversitenin yürürlükteki stratejik planında belirlenen misyonuna, vizyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olmaması, toplumun güncel bilimsel, teknik, sosyo-kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarıyla örtüşmemesi, programın belirlenen amaçlarına ulaştığının veya kazanımları sağladığının kanıtlanamaması veya eğitim planının uygulanmasını sağlayacak yeterli yetkinlikte kadrolu/sözleşmeli öğretim kadrosu ve altyapı kaynaklarının bulunmayışı gibi nedenlerle gerekçeli olarak önerilir. Bölüm/Program/Anabilim Dalı kapatma önerisine, varsa dış paydaşların görüşleri de eklenebilir.

(3) Bölüm/Anabilim Dalı/Program kapatma öneri dosyası Akademik Birim tarafından senatóda görüşülmek üzere Akademik Birim Kurul Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına

sunulur. Öneri, Senatoda görüşülmeden önce Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan Bölüm/Program/Anabilim Dalı kapatma önerisine ilişkin Komisyon Kararı senatoya sunulur ve görüşülerek karara bağlanır. Senatonun Bölüm/Program/Anabilim Dalı kapatma öneri kararı YÖK onayına sunulur. Komisyon tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı tekrar değerlendirilmek üzere ilgili Akademik Birime iade edilir.

(4) Kapatma kararı alınan Bölüm/Anabilim Dalı/Programa yeni öğrenci kabul edilmez. Programa kayıtlı öğrencilerin mevcut eğitim-öğretim hakları korunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

İşlemlerin tesis edilmesi

MADDE 10 - (1) Bu Yönergede belirtilen işlemlerden, program açma/kapatma ve öğrenci kabulü YÖK'ün belirlediği takvim çerçevesinde, müfredat yenileme ve güncelleme işlemleri ise eğitim öğretim yarıyılı/yılı başlamadan önce karar verici kurulların (Akademik Birim Kurulu/Eğitim,Öğretim ve Öğrenme Komisyonu/ Senato) onayı çerçevesinde tamamlanır.

İş akışları ve kullanılacak formlar

MADDE 11- (1) Bu Yönerge ile belirlenen iş ve işlemler için oluşturulan iş akışları ve formlar ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet adresinde ilan edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönergeyi, Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler:

Ek-1 Bölüm/Program/Anabilim Dalı Açma Teklif Formu

Ek-2 Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu Program Açma Öneri Dosyası Ön İnceleme Raporu

Ek-3 Paydaş Görüş Formu

Ek-4 Eğitim Planı

Ek-5 İlk Defa Öğrenci Alımı Ders Açma Teklif Formu

Ek-6 Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu Eğitim Planı Ön İnceleme Raporu

Ek-7 Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu Müfredat Güncelleme Öneri Dosyası Ön İnceleme Raporu

Ek-8 Ders İzlençe Formu

Ek-9 Müfredat Değişiklik ve İntibak Düzenleme Formu

Ek-10 Yeni Ders Açma Teklif Formu

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
28/03/202	2024-04/19

Ek-1

**FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA
YENİ BÖLÜM/PROGRAM/ANABİLİM DALI AÇILMASI TEKLİF FORMU**

1- Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu adını belirtiniz

2- Bölüm/Program Adını belirtiniz

(Teklif edilen Bölüm Sistem üzerinde Program/Bölüm başlığı altında açılan listede yok ise en altta bulunan diğer seçeneği tıklanmalı ve Program/Bölüm adı elle yazılmalıdır. Yazılan Program/Bölümün ISCO ve ISCED kodu ilgili alandan seçilmelidir. Açılması istenilen Program/Bölümün Yurtiçi ve Yurtdışı örnekleri ilgili alana girilmelidir. Bu husus yalnızca sistemde görülebildiği için teklifler resmi olarak sunulmadan önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı vasıtasıyla kontrolü sağlanmalıdır.)

3- Bölüm/Program Sistemde yer alıyor mu?

Cevap “EVET” ise EVET yazarak dördüncü maddeye geçiniz.

Cevap “HAYIR” ise;

- YÖKSİS’te yer almayan Bölüm/Program/Anabilim Dalı [Formunu Doldurunuz ve Başvuru dosyanıza ekleyiniz.](#)

4- Bölüm/Programın doluluk oranı % 90’ın üzerinde mi?

Cevap “EVET” ise EVET yazarak beşinci maddeye geçiniz.

Cevap “HAYIR” ise Doluluk oranı düşük olduğu halde açılma gerekçesini belirtiniz. ((Max 255 karakter ”yaklaşık 2-3 Satır” olacak şekilde doluluk oranını sağlamadığı halde yine de programı açma gerekçenizi özet olarak yazınız.)

.....

5- Bölüm Altında Açılacak Anabilim Dalı/Dallarını belirtiniz. (En az bir adet anabilim dalı belirtilmesi zorunludur.)

- a)
- b)

6- Bölüm/Program uygulama içeriyor mu?

Cevap “EVET” ise;

a) Uygulama Ne şekilde Yapılacak? (Birden fazla başlık seçilebilir.)

- Üniversiteye Ait Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi
- Afiliye Hastane
- Devlet Hastanesi
- Özel Hastane
- Üniversiteye Ait Teknokent
- Uygulama Okulu
- OSB
- Sanayi Sitesi
- Fabrika
- Atölye
- Kamu Kurumları
- İşletme
- Arge Merkezi
- Diğer

b) Uygulama ne şekilde yapılacak ? sorusunda OSB ve Sanayi Sitesi seçildi ise buralarda çalışan kişi sayısını belirtiniz.

.....

c) Uygulama açıklamasını belirtiniz.

.....

d) Uygulama ne şekilde yapılacak? sorusunda Diğer seçildi ise Diğer Uygulama şekli hakkında açıklama yapınız.

.....

Cevap “HAYIR” ise HAYIR yazarak sekizinci maddeye geçiniz.

7- Bölüm/Programın kurum/kuruluşlarla uygulamaya yönelik protokolü var mı?

Cevap “EVET” ise protokol örneği resmi yazıya eklenmelidir.

Cevap “HAYIR” ise HAYIR yazarak dokuzuncu maddeye geçiniz.

8- Bölüm/Program Ek Yatırım Gerektiriyor mu?

Cevap “EVET” ise Ek Yatırım Yaklaşık Maliyetini belirtiniz.

Cevap “HAYIR” ise HAYIR yazarak onuncu maddeye geçiniz.

9- Bölümün/Programın Yürütüleceği İl ve İlçeyi belirtiniz.

Açılmak istenen bölümün/programın bulunduğu ilçe bağlı olduğu Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksek Okulunun bulunduğu ilçeden farklı ise uzaklığı belirtiniz.

10- Bölüm/Programın açılma gerekçesini belirtiniz (ÖZET GEREKÇE)

(Max 255 karakter "yaklaşık 2-3 Satır" olacak şekilde program açma gerekçenizi özet olarak yazınız.)

11- Bölüm/Programın açılma gerekçesini belirtiniz (AYRINTILI GEREKÇE)

(Yaklaşık 15-20 satır olacak şekilde program açma gerekçenizi ayrıntılı olarak yazınız.)

NOT: Teklifler YÖK'e elektronik ortamda sunulacağından formun eksiksiz bir şekilde doldurulması ve Resmi yazıya eklemesi ve ayrıca oidb@tarsus.edu.tr adresine Word formatında sunulması gerekmektedir.

YÖK tarafından taslağa uygun formatta olmayan başvuruların değerlendirmeye alınmayacağı belirtilmektedir.

Ek-2

EĞİTİM, ÖĞRETİM VE ÖĞRENME KOMİSYONU PROGRAM AÇMA ÖNERİ DOSYASI ÖN İNCELEME RAPORU			
Programın Adı			
Eğitim Komisyonuna Geliş Tarihi		Ön İnceleme Tarihi	
<i>Şekil şartları</i>			
Ön İnceleme Ölçütleri		Açıklama/ Öneriler	
Öneri, genel formata uygun mu?			
Kurul onayları tam mı? (Bölüm/program kurulu, akademik birimin ilgili kurulu)			
İlgili kurul onayları tam mı?			
<i>Müfredat</i>			
Ön İnceleme Ölçütleri	Uygun	Uygun Değil	Açıklama/ Öneriler
Program bilgileri uygunluğu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ayrıntılı program açma gerekçesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İnsan kaynaklarının (akademik ve idari kadro) yeterliliği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ders açmak için gerekli akademik olgunluğa sahiplik, Özgeçmiş Formları			
Fiziksel kaynakların (mevcut alt yapının) yeterliliği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İşbirliği yapılması düşünülen akademik birimler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Üniversite stratejik planı hedefleri ile program açma gerekçeleri arasındaki ilişki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Paydaş görüşleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tam müfredat formu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Seçmeli ders formu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Müfredattaki derslerin dağılımı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ders öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki formları	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ders tanımlama formları	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Program çıktıları ile akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından belirlenen program kazanımları ilişkisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Program çıktıları ile TYYÇ temel alan yeterlilikleri ilişkisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ek Açıklamalar</i>			
<i>Ön İnceleme Sonucu</i>			
Senatoya Sevk	Düzeltilme önerisi		
<i>Eğitim Komisyonu Üyelerinin İmzaları</i>			

1. Adı-Soyadı:				
2. E-posta Adresi:				
3. Telefonu Numarası:				
4. Üniversitemiz ile Olan İlişkisi: () T.Ü. Akademik Personeli () T.Ü. Öğrencisi () T.Ü. Mezunu () T.Ü. Mezunu İşvereni () Farklı Kurum Akademik Personeli () Sektör Temsilcisi () Proje Ortağı () Diğer (Lütfen açıklayınız.)...				
5. Kurum/Kuruluş:				
6. Bölüm/Birim:				
7. Unvan:				
8. Değerlendirmeler:				
Ölçütler				
<i>Lütfen görüşünüze sunulan derse ilişkin değerlendirmelerinizi işaretleyerek varsa önerilerinizi belirtiniz.</i>	Evet	Kısmen	Hayır	Öneriler
9. Dersin adı, ders öğrenim çıktılarını kapsayıcı nitelikte mi?				
10. Dersin adı, ders içeriğini kapsayıcı nitelikte mi?				
11. Ders öğrenim çıktıları ile içerik				



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

uyumlu mu?				
12. Ders öğrenim çıktıları program yeterliklerine katkı sağlıyor mu?				
13. Ders içeriğinin haftalık dağılımı uygun mu?				
14. Eğitim-öğretim faaliyetleri uygun mu?				
15. Değerlendirme ölçütleri uygun mu?				
16. Dersin iş yükü uygun mu?				
17. Öğrenme kaynakları yeterli mi?				
18. Bu derse ilişkin başka öneriniz var mı?				

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
---	--



TARSUS
UNİVERSİTESİ

Ek-4

EĞİTİM PLANI

... Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu
.....Bölümü/Ana Bilim Dalı/Programı

Ders kodu	Ders Adı	Öğretim Dili	Dersin Türü	Teori	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
1. Yarıyıl								
2. Yarıyıl								
3. Yarıyıl								
4. Yarıyıl								
5. Yarıyıl								
6. Yarıyıl								

7. Yarıyıl										
8. Yarıyıl										
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS*										

MESLEKİ/GENEL SEÇMELİ DERS GRUBU

Yarıyılı	Ders kodu	Ders Adı	Öğretim Dili	Dersin Türü	Teori	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS

MESLEKİ/GENEL SEÇMELİ DERS GRUBU

Yarıyılı	Ders kodu	Ders Adı	Öğretim Dili	Dersin Türü	Teori	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS

*Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

** Gerekli durumlarda tablodaki satırlar ve seçmeli ders grubu tablosu çoğaltılabilir.

Eğitim-Öğretim Planındaki Derslerin Dağılımı

Dersler	Toplam			Toplam Yüzde		
	Sayı	Kredi	AKTS	Sayı	Kredi	AKTS
Tüm dersler						
Alan zorunlu dersleri						
Alan seçmeli dersleri						
Üniversite seçmeli dersleri						
Diğer programlar tarafından önerilen zorunlu dersler						
Diğer programlar tarafından önerilen seçmeli dersler						



Ek-5

İLK DEFA ÖĞRENCİ ALIMI DERS AÇMA TEKLİF FORMU	
<u>DİPLOMA PROGRAMININ ADI:</u>	
<u>DERS KODU:</u>	
Dersin Türkçe Adı:	
Dersin İngilizce Adı:	
Dersin Türü:	<input type="checkbox"/> Zorunlu <input type="checkbox"/> Seçmeli
Dersin Düzeyi (Yıl, Dönem)	.. /..
Dersin Diploma Programının Amacı, Öğrenim Hedefleri ve Programı Yeterlilikleri Açısından Açılma Gerekçesi ve Katkısı	
<u>DERS KODU:</u>	
Dersin Türkçe Adı:	
Dersin İngilizce Adı:	
Dersin Türü:	<input type="checkbox"/> Zorunlu <input type="checkbox"/> Seçmeli
Dersin Düzeyi (Yıl, Dönem)	.. /..
Dersin Diploma Programının Amacı, Öğrenim Hedefleri ve Programı Yeterlilikleri Açısından Açılma Gerekçesi ve Katkısı	
<u>DERS KODU:</u>	
Dersin Türkçe Adı:	
Dersin İngilizce Adı:	
Dersin Türü:	<input type="checkbox"/> Zorunlu <input type="checkbox"/> Seçmeli
Dersin Düzeyi (Yıl, Dönem)	.. /..
Dersin Diploma Programının Amacı, Öğrenim Hedefleri ve Programı Yeterlilikleri Açısından Açılma Gerekçesi ve Katkısı	



Ek-5

İLK DEFA ÖĞRENCİ ALIMI DERS AÇMA TEKLİF FORMU	
<u>DİPLOMA PROGRAMININ ADI:</u>	
<u>DERS KODU:</u>	
Dersin Türkçe Adı:	
Dersin İngilizce Adı:	
Dersin Türü:	<input type="checkbox"/> Zorunlu <input type="checkbox"/> Seçmeli
Dersin Düzeyi (Yıl, Dönem)	.. /..
Dersin Diploma Programının Amacı, Öğrenim Hedefleri ve Programı Yeterlilikleri Açısından Açılma Gerekçesi ve Katkısı	
<u>DERS KODU:</u>	
Dersin Türkçe Adı:	
Dersin İngilizce Adı:	
Dersin Türü:	<input type="checkbox"/> Zorunlu <input type="checkbox"/> Seçmeli
Dersin Düzeyi (Yıl, Dönem)	.. /..
Dersin Diploma Programının Amacı, Öğrenim Hedefleri ve Programı Yeterlilikleri Açısından Açılma Gerekçesi ve Katkısı	
<u>DERS KODU:</u>	
Dersin Türkçe Adı:	
Dersin İngilizce Adı:	
Dersin Türü:	<input type="checkbox"/> Zorunlu <input type="checkbox"/> Seçmeli
Dersin Düzeyi (Yıl, Dönem)	.. /..
Dersin Diploma Programının Amacı, Öğrenim Hedefleri ve Programı Yeterlilikleri Açısından Açılma Gerekçesi ve Katkısı	

Not: İhtiyaç dahilinde tablolar çoğaltılmalıdır.



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Ek-6

EĞİTİM, ÖĞRETİM VE ÖĞRENME KOMİSYONU EĞİTİM PLANI ÖN İNCELEME RAPORU			
Programın Adı			
Eğitim Komisyonuna Geliş Tarihi		Ön İnceleme Tarihi	
Şekil şartları			
Ön İnceleme Ölçütleri		Açıklama/ Öneriler	
Öneri, genel formata uygun mu?			
Başvuru, süresi içinde yapılmış mı?			
Kurul onayları tam mı? (Bölüm/program kurulu, akademik birimin ilgili kurulu)			
İlgili kurul onayları tam mı?			
Ders Tanımlama Formları			
Ön İnceleme Ölçütleri	Uygun	Uygun Değil	Açıklama/ Öneriler
Ön lisans Programı			
Programın Yıllık Kredi Dağılımı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programın Dönemlik Kredi Dağılımı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programın Yıllık Kredi Toplamı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programın Kategorik Ders Dağılımı • (Temel Alan Eğitimi + Mesleki/Teknik Dersler Mesleki/Teknik Seçmeli Dersler)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ortak Dersler • Alan Dışı Seçmeli Dersler • YÖK 5(ı) Dersleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Seçmeli Dersler • Derslerin dönemleri belirtilmelidir. • Derslerin saatleri ve kredileri belirtilmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programın Zorunlu ve Seçmeli Ders Dağılımı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ek Açıklamalar			
Ön İnceleme Sonucu			
Senatoya Sevk	Düzeltilme Önerisi		
Eğitim Komisyonu Üyelerinin İmzaları			

Ek-7

EĞİTİM KOMİSYONU MÜFREDAT GÜNCELLEME DOSYASI ÖN İNCELEME RAPORU			
Programın Adı			
Eğitim Komisyonuna Geliş Tarihi		Ön İnceleme Tarihi	
Ön İnceleme Ölçütleri		Açıklama/ Öneriler	
Şekil şartları			
Öneri, genel formata uygun mu?			
Başvuru, süresi içinde yapılmış mı?			
Kurul onayları tam mı? (Bölüm/program kurulu, akademik birimin ilgili kurulu)			
İlgili kurul onayları tam mı?			
Müfredat			
Dış paydaş görüşleri			
Müfredat formlarının uygunluğu			
Ders tanımlama formlarının uygunluğu			
Ders kredi tanımlarının Üniversitenin eğitim politikalarına uygunluğu			
Toplam mezuniyet kredisinin uygunluğu			
Derslerin dönemlere kabul edilebilir bir şekilde paylaşılmasının uygunluğu			
Ders değişikliği yapılmış ise ders değişikliği talep formunun uygunluğu			
Akreditasyon			
YÖK'ün belirlediği ilkelere uygunluk			
Akreditasyon kurum/kuruluşlarının ve Üniversitenin gerekliliklerine uygunluk			
Ek Açıklamalar			
Ön İnceleme Sonucu			
Senatoya sevk		Düzeltilme önerisi	
Eğitim Komisyonu Üyelerinin İmzaları			



Ek-8

DERS İZLENCE FORMU

DERS ADI	DERS KODU	YARIYILI	SAAT	KREDİSİ	AKTS	DÜZEYİ

Birimi/Programı	
Dersin Sorumlusu	
Dersin Türü (Seçmeli/Zorunlu)	
Dersin Süresi	
Dersin Dili	
Ön Koşul	
Dersin İçeriği	
Dersin Amacı	
Ders Materyali	
Dersin İşleniş Yöntemi (Yüz yüze-Uzaktan)	
Ders Haftalık Programı (Gün-Saat)	

Haftalık Ders Planı	Hafta	Konu Başlığı	Yöntem
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8	Ara Sınav	
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
16	Yarıyıl Sonu Sınavı		



Ölçme ve Değerlendirme			
	Metot	Sayı	Ağırlık Yüzdesi
Yarıyıl İçi Çalışmaları			40
Ara Sınav		1	
Dönem Sonu Sınavı		1	60
Derse Özel Açıklamalar			

Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
- - - - -
Ders Kaynakları
- - - - - -